



**PEMERINTAH KOTA MADIUN
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Salak No. 67 Madiun Kode Pos 63116 Jawa Timur
Telepon (0351) 473929 Fax (0351) 485081
Website: perdagangan.madiunkota.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERDAGANGAN KOTA MADIUN

NOMOR : 050-401.107/ D1 /2023

TENTANG

**PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH, PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN DAN
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN
PADA DINAS PERDAGANGAN KOTA MADIUN
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA DINAS PERDAGANGAN KOTA MADIUN,

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka tertib pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023, dipandang perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perdagangan Kota Madiun tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Dinas Perdagangan Kota Madiun Tahun Anggaran 2023.
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perdagangan tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Dinas Perdagangan Kota Madiun Tahun Anggaran 2023.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun 2023;
7. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 04 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
8. Peraturan Walikota Madiun Nomor 64 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;


MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- PERTAMA** : Menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Dinas Perdagangan Kota Madiun Tahun Anggaran 2023 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Pejabat Penatausahaan Keuangan sebagaimana dimaksud pada Diktum "PERTAMA" mempunyai tugas :
- a. Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan barang/jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PA;
 - b. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh bendahara pengeluaran;
 - c. Melakukan verifikasi SPP;
 - d. Menyiapkan SPM;
 - e. Melakukan verifikasi harian atas penerimaan;
 - f. Melakukan akuntansi SKPD;
 - g. Menyusun laporan keuangan.
- KETIGA** : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagaimana dimaksud pada Diktum "PERTAMA" mempunyai tugas :
- a. Mengendalikan Pelaksanaan Kegiatan;
 - b. Melaporkan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan;
 - c. Menyiapkan Dokumen Anggaran atas beban pelaksanaan anggaran;
 - d. Membantu tugas PPK pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa di kegiatannya;

- KEEMPAT** : Pembantu Bendahara Pengeluaran sebagaimana dimaksud Diktum "PERTAMA" mempunyai tugas membantu Bendahara Pengeluaran dan membuat dokumen pengeluaran uang yang dikelola.
- KELIMA** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2023
- KEENAM** : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di **MADIUN**
pada tanggal :02 Januari 2023
KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA MADIUN



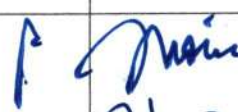

ANSAR RASIDI, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19720510 199201 1 001


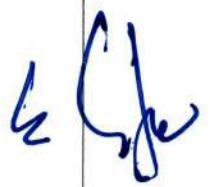
TEMBUSAN :







- Yth. 1. Sdr. Inspektur Inspektorat Kota Madiun ;
2. Sdr. Kepala Badan Keuangan dan Aset Kota Madiun ;
3. Sdr. Pejabat Pengelola Keuangan yang Bersangkutan.






LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERDAGANGAN
 NOMOR : 050-401.107/ 01/2023
 TANGGAL : 02 JANUARI 2023

DAFTAR NAMA-NAMA PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN,
 PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN, PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN
 BENDAHARA GAJI PADA DINAS PERDAGANGAN KOTA MADIUN
 TAHUN ANGGARAN 2023

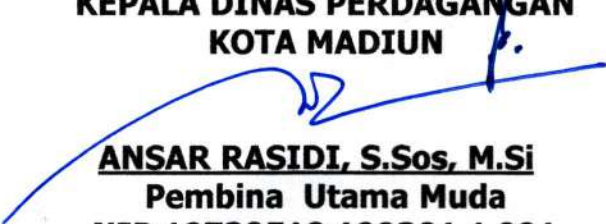
| NO | NAMA,NIP DAN JABATAN DALAM DINAS | JABATAN DALAM KEGIATAN | KEGIATAN | SPECIMENT | |
|----|--|--------------------------------------|--|--|-----------------|
| | | | | PARAF | TANDA TANGAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Drs. BUDI WIBOWO SANTOSO NIP. 19671127 199403 1 012 Sekretaris | Pejabat Penatausahaan Keuangan | | | |
| 2. | SUMIRAN NIP.19660604 198703 1 009 Kepala Sub.Bagian Umum dan Keuangan | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | 1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah Sub. Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub. Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. 3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Sub. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya 4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub. Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor. 6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah. Sub. Kegiatan : - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan. - Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. - Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |   | |

| NO | NAMA, NIP DAN JABATAN DALAM DINAS | JABATAN DALAM KEGIATAN | KEGIATAN | SPECIMENT | |
|----|---|-----------------------------------|--|-----------|---|
| | | | | PARAF | TANDA TANGAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Dra. SITI NURZANAH NIP. 19680607 199303 2 003 Kepala Bidang Usaha Perdagangan | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | <p>7. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p> <p>1. Kegiatan Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan Sub. Kegiatan Fasilitas Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara elektronik</p> <p>2. Kegiatan Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/ Kota Sub. Kegiatan : - Pemantauan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting pada pelaku usaha distribusi barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota</p> <p>3. Kegiatan Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub. Kegiatan : - Pengawasan Pengadaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi</p> <p>4. Kegiatan Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Sub. Kegiatan : - Pelaksanaan promosi penggunaan produk dalam negeri di tingkat kabupaten/Kota - Peningkatan sistem dan jaringan informasi perdagangan</p> | H |  |
| 4. | TJATUR SISWANTO, SE. NIP.19690702 199102 1 003 Kepala UPTD Metrologi | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | <p>Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal, berupa tera, tera ulang, dan pengawasan. Sub. Kegiatan : - Pelaksanaan Metrologi legal, berupa tera, tera ulang - Pengawasan/penyuluhan Metrologi legal</p> | |  |

| NO | NAMA,NIP DAN JABATAN DALAM DINAS | JABATAN DALAM KEGIATAN | KEGIATAN | SPECIMENT | |
|----|--|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | PARAF | TANDA TANGAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | HERLINA SUPARTININGSIH, SE, MM NIP 19690707 199703 2 010 Analisis Kebijakan Ahli Muda sebagai Subkoordinator Pembukuan dan Pemberdayaan Pasar Rakyat | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | <p>1. Kegiatan Pembangunan dan pengelolaan sarana distribusi perdagangan Sub. Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan sarana Distribusi Perdagangan - Fasilitas pengelolaan sarana distribusi perdagangan. <p>2. Kegiatan Pembinaan terhadap pengelola sarana distribusi perdagangan masyarakat di Wilayah kerjanya Sub. Kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan pengendalian pengelola sarana distribusi perdagangan - Pemberdayaan pengelola sarana distribusi perdagangan |  |  |
| 6. | SONY BUDIHARSOYO NIP. 19671015 200212 1 001 Staf | Pembantu Bendahara Pengeluaran | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub. Kegiatan Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN |  |  |
| 7. | RIZKI ALVITA S.P NIP. 19850531 200912 2 002 Staf | Pembantu Bendahara Pengeluaran | <p>1. Kegiatan Pelaksanaan promosi, Pemasaran dan peningkatan penggunaan produk dalam negeri Sub. Kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan promosi penggunaan produk dalam negeri di tingkat kabupaten/Kota - Peningkatan sistem dan jaringan informasi perdagangan <p>2. Kegiatan Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/ Kota Sub. Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting pada pelaku usaha distribusi barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota <p>3. Kegiatan Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub.Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengawasan Pengadaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi <p>4. Kegiatan Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan</p> |  |  |

| NO | NAMA, NIP DAN JABATAN DALAM DINAS | JABATAN DALAM KEGIATAN | KEGIATAN | SPECIMENT | |
|-----|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | PARAF | TANDA TANGAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | RADIN NIP.19760605 200801 1 018 Staf | Pembantu Bendahara Pengeluaran | <p>Sub. Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fasilitas Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara elektronik <p>Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal, berupa tera, tera ulang, dan pengawasan.</p> <p>Sub. Kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Metrologi legal, berupa tera, tera ulang - Pengawasan /penyuluhan Metrologi legal |  |  |
| 9. | BUDI NOVI HASTANTO NIP. 19711119 1996602 1 001 Staf | Pembantu Bendahara Pengeluaran | <p>Kegiatan Pembinaan terhadap pengelola sarana distribusi perdagangan masyarakat di Wilayah kerjanya</p> <p>Sub. Kegiatan Pemberdayaan pengelola sarana distribusi perdagangan</p> | 4 |  |
| 10. | DIEN OKNITA ADJI WIJAYANTI NIP. 19791024 201001 2 001 Staf | Pembantu Bendahara Pengeluaran | <p>Kegiatan Pembinaan terhadap pengelola sarana distribusi perdagangan masyarakat di Wilayah kerjanya</p> <p>Sub. Kegiatan Pembinaan dan pengendalian pengelola sarana distribusi perdagangan</p> <p>Kegiatan Pembangunan dan pengelolaan sarana distribusi perdagangan</p> <p>Sub. Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan sarana Distribusi Perdagangan - Fasilitas pengelolaan sarana distribusi perdagangan. |  |  |

**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA MADIUN**


ANSAR RASIDI, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19720510 199201 1 001